

REGISTRAZIONE E TRASMISSIONE DEI MESSAGGI

Trasmissione messaggi vocali o vocali/fax	
▶ Dal menu principale	[1]
▶ Registrare il messaggio vocale	
▶ Al termine	[#]
▶ Specificare l'indirizzo di destinazione (vedi sotto)	
▶ Al termine	[#]
OPPURE	
▶ Allegare un fax	[5]
▶ Trasmettere il messaggio	[#]
Trasmissione solo di messaggi fax	
▶ Dal menu principale	[1]
▶ Per non ascoltare la registrazione vocale	[#]
▶ Specificare l'indirizzo di destinazione (vedi sotto)	
▶ Caricare il documento nel fax	
▶ Trasmettere il messaggio	[#]
▶ Premere il tasto "Avvio" sul fax	
Trasmissione di messaggi vocali/fax mediante l'inoltro di un fax	
▶ Trasmettere un fax alla propria casella messaggi	
▶ Accedere alla casella messaggi	
▶ Dal menu principale	[2]
▶ Inoltare il fax con messaggio vocale facoltativo	[1] [2]
▶ Registrare il messaggio vocale	
▶ Al termine	[#]
▶ Specificare l'indirizzo di destinazione (vedi sotto)	
▶ Al termine	[#]
▶ Trasmettere il messaggio	[#]

Specificare l'indirizzo di destinazione
Per l'utente vocale: digitare il numero interno dell'utente e premere [#]
Per l'indirizzamento del nome dell'utente vocale: premere [2], compitare il nome dell'utente e premere [#]
Per la lista estesa degli utenti vocali: digitare un numero interno della lista estesa e premere[#]
Per l'utente fax: digitare il codice fax della propria ubicazione, poi il numero di telefono e [#] OPPURE premere [*][*][5], digitare il numero della linea esterna ed il numero telefonico completo, quindi premere [#].

CONSIGLI GENERALI	
Dubbi su quale tasto premere?	
Ascoltare i messaggi d'aiuto in qualsiasi momento	[*] [4]
Ritornare al menu precedente	[*] [7]
Si desidera risparmiare tempo?	
Per non ascoltare il saluto	[1]
Si desidera regolare la modalità di ascolto dei messaggi?	
Più veloce	[9]
Meno veloce	[8]
Più forte	[4]
Meno forte	[7]
Salta in avanti	[6]

ASCOLTO DEI MESSAGGI RICEVUTI

Ascolto dei messaggi vocali/testuali	
▶ Dal menu principale	[2]
▶ Ascoltare il messaggio vocale o testuale	[0]
Stampa dei messaggi fax/testo	
▶ Dal menu principale	[2]
▶ Ascoltare l'intestazione del messaggio	
▶ Stampare il fax o parti di testo	[*] [1]
▶ Stampare sulla macchina predefinita	[#]
OPPURE	
▶ Stampare sulla macchina collegata al telefono	[*] [6]
OPPURE	
▶ Stampare sulla macchina specificata: digitare il prefisso ed il numero del fax e premere [#]	
OPPURE	
▶ Stampare sulla macchina specificata: premere [*] [*] [5], digitare il numero della linea esterna ed il numero di telefono completo, quindi premere [#]	

Stampa di tutti i nuovi fax	
▶ Dal menu principale	[7]
▶ Stampa di tutti i nuovi fax	[4]

Scaricamento dei fax o del testo su un computer dotato di modem	
▶ Impostare il software per il modem e il fax	
▶ Telefonare alla propria casella messaggi	
▶ Dal menu principale	[2]
▶ Stampare	[*] [1]
▶ Scaricare sul computer	[*] [6]
▶ Selezionare "Ricevimento Manuale" nella finestra di dialogo del software per il fax	

Risposta ai messaggi (opzionale)	
<i>Dopo aver ascoltato il messaggio, scegliere uno dei seguenti:</i>	
▶ Rispondere o inoltrare	[1]
▶ Chiamare il mittente/uscire dalla casella messaggi	[0]
▶ Rispondere al mittente tramite un messaggio vocale	[1]
▶ Inoltrare con commento all'inizio	[2]
▶ Inoltrare con commento alla fine	[3]
▶ Registrare e indirizzare un nuovo messaggio	[4]

<i>Se si sceglie uno qualsiasi dei tasti sopra riportati tranne lo zero:</i>	
▶ Registrare ed indirizzare il messaggio	
▶ Al termine	[#]
▶ Trasmettere il messaggio	[#]
OPPURE	
▶ Digitare un'opzione di consegna e premere	[#]

CREAZIONE DI SALUTI PERSONALI MULTIPLI

Ascolto dei saluti	
▶ Dal menu principale	[3]
▶ Ascoltare i saluti	[0]
▶ Inserire il numero del saluto (da 1 a 9)	
▶ Al termine	[#]
Creazione e modifica dei saluti	
▶ Dal menu principale	[3]
▶ Registrare il saluto	[1]
▶ Inserire il numero del saluto (da 0 a 9)	
▶ Al termine	[#]
OPPURE	
<i>Se il saluto non è stato già attivato, selezionare un saluto:</i>	
Attivare per tutte le chiamate	[1]
<i>OPPURE, se sono stati definiti altri tipi di chiamate:</i>	
Utilizzare per ciascun tipo di chiamata	[0]
Utilizzare per le chiamate interne (od occupate)	[1]
Utilizzare per le chiamate esterne (o senza risposta)	[2]
Utilizzare per le chiamate fuori orario	[3]
▶ Al termine	[#]
Modifica dei tipi di chiamate	
▶ Dal menu principale	[3]
▶ Gestire i tipi di chiamate	[4]
▶ Differenziare	
– Chiamate interne/esterne	[1]
– Chiamate occupate/senza risposta	[2]
– Chiamate fuori orario	[3]
– Nessuna chiamata fuori orario	[4]
– Saluto unico per tutte le chiamate	[5]
▶ Al termine	[#]
Assegnazione dei saluti ai tipi di chiamate	
▶ Dal menu principale	[3]
▶ Ascoltare il riassunto dei saluti attivi	
▶ Attivare il saluto	[3]
▶ Inserire il numero del saluto (da 0 a 9)	
▶ Selezionare uno dei seguenti:	
– Utilizzare il saluto per tutti i tipi di chiamate	[0]
– Utilizzare il saluto per le chiamate interne (od occupate)	[1]
– Utilizzare il saluto per le chiamate esterne (o senza risposta)	[2]
– Utilizzare il saluto per le chiamate fuori orario	[4]
▶ Al termine	[#]

Nota: il sistema in uso potrebbe non supportare tutte le funzioni

© Copyright 2000 Avaya, Inc. Tutti i diritti sono riservati. Tutti i marchi commerciali contrassegnati con i simboli ® e ™ sono marchi depositati dei rispettivi titolari.
Stampato negli USA
01/2001
Doc. N. 585-313-723IT
Versione 1



GUIDA DI CONSULTAZIONE RAPIDA per il sistema di messaggistica Intuity™ AUDIX®

PANORAMICA del Sistema di Messaggistica Intuity™ AUDIX®

ACCESSO AL SISTEMA

- Chiamare il numero di accesso al sistema
- Digitare il proprio interno
- Premere **[#]**
- Digitare la propria password
- Premere **[#]**

MENÙ PRINCIPALE (MENÙ DELLE ATTIVITÀ)

1
Registrazione/
trasmissione
dei messaggi

2
Accesso ai
messaggi

3
Saluti
personali

4
Messaggi
in uscita ed
archiviati

5
Opzioni
personali

6
Notifica
messaggi

7
Ricerca
automatica /
Stampa
automatica

OPZIONI DI REGISTRAZIONE

Pausa **[1]**
Riascoltare **[2] [3]**
Cancellare e **[*] [3]**

• Registrare il messaggio vocale dopo il segnale acustico
• Al termine **[#]**

Premere **[#]** (per evitare la registrazione)

OPZIONI MESSAGGI

Vocali o vocali/fax **[#]**
Solo fax **[#]**

OPZIONI DI ACCESSO AI MESSAGGI

Ascoltare il messaggio **[0]**
Rispondere **[1]**
Passare alla categoria successiva **[*] [#]**
Riascoltare l'intestazione **[2] [3]**
Passare all'intestazione successiva **[#]**
Conservare il messaggio nella categoria attuale **[*] [4]**
Cancellare **[*] [3]**
Stampare fax e posta elettronica **[*] [1]**
Recuperare i messaggi cancellati **[*] [8]**

OPZIONI DI RISPOSTA

Chiamare il mittente **[0]**
Rispondere tramite il sistema di messaggistica vocale **[1]**
Inoltrare con commento all'inizio **[2]**
Inoltrare con commento alla fine **[3]**
Registrare un nuovo messaggio **[4]**

OPZIONI DI STAMPA FAX

Stampare su fax/stampante predefiniti **[#]**
Stampare su questo fax **[*] [6]**
Stampare su altro fax
• Digitare il prefisso stampa fax
Digitare il numero del fax
• Premere **[#]**
Quindi premere il tasto "Avvio" sul fax

OPPURE

• Premere **[*] [5]**
• Digitare il numero della linea esterna ed il numero telefonico completo **[#]**
• Premere **[#]**

OPZIONI DI SALUTO PERSONALE

Ascoltare il saluto **[0]**
Registrare i saluti **[1]**
Ricerca automatica i saluti **[2]**
Attivare i saluti **[3]**
Gestire i tipi di chiamate **[4]**

Digitare il numero del saluto ed ascolti

OPZIONE DI REGISTRAZIONE SALUTI

Creare nuovi
Modificare/cancellare

Ascoltare il numero e lo stato del saluto

Digitare il numero del saluto

Impostazione iniziale
Modificare l'impostazione

Ascoltare o riascoltare **[0]**
Registrare o reregistrare **[1]**
Controllare lo stato **[2]**
Cancellare **[*] [3]**
Approvare/salvare **[#]**

OPZIONI MESSAGGI

Ascoltare il messaggio **[0]**
Modificare/ritrasmettere **[1]**
Ascoltare l'intestazione **[2] [3]**
Cancellare e passare al successivo **[*] [3]**
Ritornare al precedente **[2] [2]**
Salvare e passare al successivo **[#]**
Passare alla categoria successiva **[*] [#]**

OPZIONI PERSONALI

Lista dei destinatari **[1]**
Directory personale **[2]**
Opzioni stampa fax/testo **[3]**
Password **[4]**
Registrare il nome **[5]**
Indirizzamento prima della registrazione attivato/disattivato **[6]**
Risposta alle chiamate attivata/disattivata **[7]**
Sequenza "media" messaggi **[8]**

LISTA OPZIONI DI GESTIONE

Creare lista **[1]**
Riassunto delle liste **[2]**
Controllare/modificare lista **[3]**

Numero fax predefinito **[1]**
Stampa automatica attivata **[9]**
Stampa automatica disattivata **[6]**

Cancellazione automatica attivata **[9]**
Cancellazione automatica disattivata **[6]**

• Registrare nome
• Al termine **[1]**

Nessun "media" preferito **[0]**
Vocale prima **[1]**
Fax prima **[2]**
Testo prima **[3]**
File binari prima **[4]**

• Inserire il numero d'identificazione della lista
• Al termine **[#]**

• Inserire il numero interno del titolare della lista
• Al termine **[#]**

• Inserire il numero d'identificazione della lista
• Premere **[#]**
• Ascoltare il primo nome **[#]**

Aggiungere voci **[1]**
Controllare tutte **[2]**
Controllare specifiche **[3]**
Tornare alla precedente **[#]**

• Inserire la nuova password
• Al termine **[#]**

OPZIONI DI NOTIFICA MESSAGGI

Attivata/disattivata solo la notifica messaggi **[1]**
Impostare il numero ed attiva/disattiva la notifica messaggi **[2]**
Impostare l'orario della notifica messaggi **[2]**

Ascoltare numero e stato

• Digitare il numero di notifica messaggi
• Al termine **[#]**

OPZIONI ORARIO DI NOTIFICA MESSAGGI

Definire la notifica da parte del sistema a qualsiasi ora **[1]**
Definire la notifica da parte del sistema durante l'orario d'ufficio **[2]**
Definire l'orario entro cui il sistema La potrà chiamare **[3]**
Ascoltare il riassunto degli orari d'ufficio predefiniti **[4]**

Notificare messaggi attivata **[9]**
Notificare messaggi disattivata **[6]**

OPZIONI DI RICERCA AUTOMATICA

Ricerca automatica le intestazioni e i messaggi **[1]**
Ricerca automatica solo le intestazioni **[2]**
Ricerca automatica solo i messaggi **[3]**
Stampare tutti i nuovi fax **[4]**

OPZIONI DI STAMPA

Stampare sulla macchina predefinita **[#]**
Stampare su un'altra macchina
Stampare sulla macchina da cui sta chiamando **[*] [6]**

CONSIGLI GENERALI

DUBBI SU QUALE TASTO PREMERE?
Ascoltare i messaggi d'aiuto in qualsiasi momento **[*] [4]**
Ritornare al menù precedente **[*] [7]**

SI DESIDERA RISPARMIARE TEMPO?
Per non ascoltare il saluto **[1]**

SI DESIDERA REGOLARE LA MODALITÀ DI SCOLTO DEI MESSAGGI?
Più veloce **[9]**
Meno veloce **[8]**
Più forte **[4]**
Meno forte **[7]**
Salta in avanti **[6]**
Salta indietro **[5]**